



¿CÓMO ES EL APRENDIZAJE VIRTUAL EN E-CLASSIS?

1 – METODOLOGÍA

Los **cursos de e-classis** se publican en un **campus**, un entorno de aprendizaje virtual que facilita transmitir los conocimientos e interactuar con los participantes. En dicho campus, que es de acceso restringido, se han publicado las clases y los participantes tendrán un usuario y clave de acceso para ingresar.

Los cursos de e-classis **están organizados por clases** a razón de una por semana (6 clases por curso).

Cada curso está a cargo de un docente experto quien ha preparado el contenido y que, para favorecer la comprensión y estimular el aprendizaje activo, propone una serie de actividades (a veces de elaboración personal y otras de debate y discusión) que permiten compartir lo aprendido con los compañeros de curso.

Antes de empezar el curso, los participantes reciben un mensaje de bienvenida con su usuario y clave que les permite acceder al curso y sus contenidos. Semanalmente reciben recordatorios sobre las clases que están a punto de comenzar.

Las clases se componen de pantallas de contenido, lecturas, secuencias animadas, ejercicios y trabajos prácticos. Todos estos elementos permiten comprender el tema de aprendizaje.

En el **foro del curso** se concreta la interacción entre los participantes del curso y el docente. Es interesante que los participantes sientan la libertad de expresar en el foro sus experiencias y sus casos de la realidad como fuente para intercambio.

2 – LOS DOCENTES Y LOS PARTICIPANTES

El docente de cada curso es un especialista en su campo y será el encargado de asistir a los participantes en el rol de acompañarlos durante todo el proceso de aprendizaje. Alentamos a los participantes a solicitar su ayuda y hacer todas las consultas que consideren necesarias, ya sea por mail o a través de comentarios en el foro.

Los docentes estarán en comunicación continua y se encargarán de alentar la colaboración y diálogo y proponer nuevas reflexiones cuando el curso lo amerite.

Los participantes del curso son los protagonistas de su proceso de aprendizaje. Por lo tanto, ponemos los medios necesarios a fin de que cada participante elabore sus propios conocimientos de cada curso, a partir de diferentes fuentes. Sugerimos que cada participante pueda reflexionar sobre los objetivos y logros que quiere alcanzar al comenzar el curso.

3 – CAMPUS



Antes de empezar las clases es importante entender la tecnología que estamos usando. Se ha elaborado una guía que indica el paso a paso para familiarizarte con la navegación del curso, los enlaces y las herramientas que se van a utilizar.

Durante la semana previa al comienzo del curso te pedimos que ingreses al curso, actualices tus datos personales y si es posible subas una foto para conocerte. Como parte de la actividad previa al comienzo queremos que pruebes el foro publicando tu presentación y leas las presentaciones de otros compañeros.

También podés navegar por las distintas partes de la pantalla y hacernos llegar las consultas y dudas. De esta manera minimizamos los problemas técnicos que pueden ocurrir durante el curso.

4 – ORGANIZACIÓN DE LAS CLASES

Las clases tienen una **duración semanal** y se publican los días VIERNES.

Cada clase se estructura de la siguiente manera:

- Una **guía de estudio**, que indica los objetivos y temas que se tratarán durante la clase.
- Una serie de **contenidos**, pantallas y documentos que transmiten el material a aprender acompañados de actividades de ejercitación de diferente índole.
- **Intercambio en el foro** con pares respondiendo preguntas indicadas en la clase.
- **Questionarios** al final de algunas clases para chequear conocimientos.
- **Lecturas**, que en general son complementarias al contenido de la clase.

5 – LOS TIEMPOS

El estudio requiere tiempo y cada uno administra el tiempo de manera diferente. No hay fórmula universal para fijar y organizar el tiempo. Obviamente una de las ventajas del aprendizaje virtual es que cada uno puede ir a su propio ritmo.

Recomendamos agendar momentos para el estudio durante el período del curso, donde podrás elegir los horarios, los días, la intensidad y el lugar de estudio. Pero como cada uno asume su propia responsabilidad, te aconsejamos que lo planifiques en forma anticipada. También es importante que anotes el cronograma del curso: fecha de inicio, actividades, entrega de trabajos prácticos y foros de debate.

Este marco te ayudará a seguir un determinado ritmo, respetando los tiempos de tus otras actividades y posibilitando preparar trabajos y respuestas para las fechas estipuladas.

Cada clase **demandará una dedicación de 2 a 3 horas de estudio**, lectura y elaboración.



6 - COMUNICACIÓN E INTERCAMBIO

El hecho de que el curso sea virtual no significa que el participante es una persona aislada. **El participante interactúa con sus materiales de estudio, con el docente y con los demás participantes.** Por eso fomentamos la comunicación y el diálogo. Muchas actividades radicarán en la participación en el foro, publicando sus opiniones e intercambiando ideas con otros. Te invitamos a participar, a opinar y a reflejar tus comentarios en el foro.

Adicionalmente los participantes siempre podrán usar el mail como medio de contacto.

7 – CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PARTICIPACIÓN

Para aprobar el curso definimos como **criterios de participación mínimos** el cumplir con el 80% de los trabajos prácticos y la participación en al menos 4 foros.

Se otorgarán certificados al finalizar la última clase y habiendo entregado todos los trabajos prácticos y los cuestionarios.